



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
MUNICIPIO DE PAUNA
ALCALDÍA MUNICIPAL
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO



LA SUSCRITA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
DEL MUNICIPIO DE PAUNA - BOYACÁ

CERTIFICA:

Que la señorita **JENCY LORENA DAZA FORERO**, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 1.056.412.217 expedida en Pauna, prestó los Servicios y de Apoyo a la Gestión según Contrato No. 044 del 02 de mayo de 2014, por un valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.700.000,00)**, el cual tuvo por objeto **CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL PARA LA OPERATIVIDAD, SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR, ACOMPAÑAMIENTO A JÓVENES PARA EL PROCESO DE ACCESO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR Y ACCESO A CRÉDITOS ICETEX**, durante un período de tres (03) meses, comprendidos entre el dos (02) de mayo y hasta el primero (01) de agosto de 2014, con las siguientes actividades realizadas en el transcurso de la ejecución del contrato así:

1. Realizar las visitas a cada uno de las unidades aplicativas donde se ofrece el servicio de alimentación escolar, con el objeto de realizar un diagnóstico sobre el estado del servicio, incluye equipos, infraestructura.
2. Diseño de Formatos e instrumentos para recolección de toda la información requerida por la administración municipal y que sirva de soporte para el seguimiento a la ejecución del programa.
3. Verificar la entrega de alimentos en cuanto a calidad y cantidad, teniendo presente el cumplimiento de la minuta patrón y el ciclo de menús semanales.
4. Consolidar la información requerida por la administración municipal para el proceso de pago de las raciones suministrados.
5. Realizar la compilación y cargue de información categoría PAE en el sistema consolidador de Hacienda e información Pública CHIP vigencia 2014.
6. Realizar el acompañamiento y orientación a los jóvenes del municipio que deseen acceder a créditos ICETEX como mecanismo de acceso a la educación superior.
7. Llevar la gestión documental de todos los procesos y actividades que por naturaleza del contrato le correspondan.
8. Prestar de manera eficiente los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes.
9. Guardar la debida reserva de los asuntos que conozcan con ocasión de la ejecución del objeto del contrato, así como todos aquellos relacionados con el mismo.
10. Actuar con lealtad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posteridad a este.
11. Cumplir con todas y cada una de las especificaciones señaladas en su propuesta la cual hace parte integral del presente contrato.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
MUNICIPIO DE PAUNA
ALCALDÍA MUNICIPAL
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO



12. Colaborar con el Municipio para que el objeto del contrato se cumpla y ofrezca las mejores condiciones de calidad y oportunidad
13. Presentar los informes requeridos sobre la ejecución de las obligaciones contractuales para la realización de los pagos acordados y los demás que le sean solicitados.
14. Las demás relacionadas con el objeto del contrato necesario para garantizar su cumplimiento.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los veintinueve (29) días del mes de enero de 2015.


MARICELA CORTES PACHÓN
Secretaría General y de Gobierno
Área de Contratación

Proyectó y Elaboró: MCP- Sec. General y de Gobierno

